

**Acta de adjudicación No.0033-2022**  
**“Adquisición de Papelería de Oficina para utilizar en la Sede del INTRANT”.**

**REFERENCIA: INTRANT-DAF-CM-2022-0035**

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, siendo las cuatro y treinta minutos de la tarde (04:30 p.m.) del día 27 de octubre del año dos mil veintidós (2022), se reunieron en las instalaciones del **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)**, institución creada mediante Ley 63-17 de fecha veinticuatro (24) del mes de febrero del año dos mil diecisiete (2017), con domicilio principal en la Calle Pepillo Salcedo, Puerta Este del Estadio Quisqueya, Ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional, el responsable del proceso de Compra Menor, la **Sra. Charina Michelle Minaya Grullón** Encargada Administrativa; el **Sr. Félix Reynoso Calderón** Encargado del Departamento de Compras y Contrataciones, y el **Sr. Víctor Navarro** Analista de Compras y Contrataciones, para conocer el proceso No. **INTRANT-DAF-CM-2022-0035**, convocado para la **“Adquisición de Papelería de Oficina para utilizar en la Sede del INTRANT”** y decidir sobre la adjudicación del preindicado proceso, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 del dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06 del 6 de diciembre de 2006, así como el Decreto 543-12 del 6 de septiembre de 2012, que aprueba el Reglamento de aplicación de la referida Ley.

**Considerando:** Que el Artículo No. 60 de Reglamento No. 543-12 establece que además de las actuaciones que se detallan en la Ley de Compras y Contrataciones, las actividades contempladas en los manuales de procedimientos emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas, realizadas por los funcionarios que estos determinen, deberán formalizarse mediante un acto administrativo.

**Considerando:** Que la unidad requirente solicitó en fecha doce (12) de octubre de 2022, lo detallado a continuación: **“Materiales de Papel para Oficina”**.

**Considerando:** Que el monto de esta contratación según los umbrales establecidos para este año 2022 y el tipo de bienes y servicios a adquirir corresponde a Compra Menor.

**Considerando:** Que según la certificación presupuestaria No. EG1666381898011BZXab el monto aprobado para este proceso es de **RD\$921,400.00** pesos dominicanos.

**Considerando:** Que en el marco del referido proceso presentaron propuestas los siguientes oferentes:

Oferentes	MONTO
Offitek, SRL	\$752,202.80
Officemate, SRL	\$1,053,198.62
Brothers RSR Supply Office, SRL	\$797,385.00
Suplidores Institucionales, SRL	\$1,235,855.30
Comercial Pérez Luciano, SRL	\$847,738.00
Novavista Empresarial, SRL	\$849,355.74

*FR*  
*mmg*  
*A*

**Considerando:** Que por cuanto el perito evaluó y confirmó la documentación técnica presentada y las ofertas económicas de cada oferente habilitado, determinando en su informe pericial lo siguiente: Recomienda adjudicar esta Compra Menor a los oferentes **Offitek, SRL, Officemate, SRL, Brothers RSR Supply Office, SRL, Comercial Pérez Luciano, SRL y Novavista Empresarial, SRL**, por cumplir con lo requerido y por ser calificadas como las ofertas más convenientes para los intereses institucionales.

**Considerando:** Que del análisis del informe precedentemente indicado, conforme al cumplimiento de lo ofertado, el área requirente recomienda la adjudicación al oferente descrito, por cumplir con todos los criterios de evaluación del proceso.

**Vista:** La Ley No. 340-06 del 18 de agosto del año 2006, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley 449-06 del 6 de diciembre del 2006.

**Visto:** El Reglamento de aplicación de la Ley 340-06 del 6 de septiembre del 2012, emitido mediante el Decreto 543-12.

**Visto:** El Manual de Procedimiento para Compras Menores, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

### RESUELVE

**PRIMERO:** Adjudicar el proceso de Compra Menor No. **INTRANT-DAF-CM-2022-0035**, convocado para la “Adquisición de Papelería de Oficina para utilizar en la Sede del INTRANT” a la empresa:

**Offitek, SRL** por un monto ascendente a **RD\$100,453.40** (Cien Mil Cuatrocientos Cincuenta y Tres pesos dominicanos con 40/100), según se detalla a continuación:

Offitek SRL							
No.	Item	Cantidad	Medida	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Monto Total RD\$
3	Folder	500	Unidad	\$ 110.00	\$ 19.80	\$ 129.80	\$ 64,900.00
6	Libro de Récord	35	Unidad	\$ 191.00	\$ 34.38	\$ 225.38	\$ 7,888.30
7	Libro de Récord	30	Unidad	\$ 264.00	\$ 47.52	\$ 311.52	\$ 9,345.60
14	Sobre 10x13 amarillo	3	Cajas 500/1	\$ 2,280.00	\$ 410.40	\$ 2,690.40	\$ 8,071.20
16	Sobre 10x15 amarillo	3	Cajas 500/1	\$ 2,895.00	\$ 521.10	\$ 3,416.10	\$ 10,248.30
Total							\$ 100,453.40

**Officemate, SRL** por un monto ascendente a **RD\$65,800.73** (Sesenta y Cinco Mil Ochocientos pesos dominicanos con 73/100), según se detalla a continuación:

Officemate SRL							
No.	Item	Cantidad	Medida	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Monto Total RD\$
2	Folder	20	Caja 100/1	\$ 465.00	\$ 83.70	\$ 548.70	\$ 10,974.00
9	Papel para papelógrafo	5	Unidad	\$ 650.00	\$ 117.00	\$ 767.00	\$ 3,835.00
11	Resma de papel (hilo)	10	Resma	\$ 720.00	\$ 129.60	\$ 849.60	\$ 8,496.00
15	Sobre 10x13 institucional	3	Cajas 500/1	\$ 7,627.11	\$ 1,372.88	\$ 8,999.99	\$ 26,999.97
20	Sobre para carta institucional	4	Cajas 500/1	\$ 3,283.00	\$ 590.94	\$ 3,873.94	\$ 15,495.76
Total							\$ 65,800.73

Brothers RSR Supply Offices, SRL por un monto ascendente a RD\$45,666.00 (Cuarenta y Cinco Mil Seiscientos Sesenta y Seis pesos dominicanos con 00/100), según se detalla a continuación:

Brothers RSR Supply Offices, SRL							
No.	Item	Cantidad	Medida	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Monto Total RD\$
4	Libreta Rayada	300	Unidad	\$ 20.00	\$ 3.60	\$ 23.60	\$ 7,080.00
5	Libreta Rayada	250	Unidad	\$ 35.00	\$ 6.30	\$ 41.30	\$ 10,325.00
13	Rollo de papel para sumadora	200	Unidad	\$ 18.00	\$ 3.24	\$ 21.24	\$ 4,248.00
17	Sobre 9x12 amarillo	6	Cajas 500/1	\$ 1,800.00	\$ 324.00	\$ 2,124.00	\$ 12,744.00
18	Sobre 9x12 blanco	2	Cajas 500/1	\$ 2,500.00	\$ 450.00	\$ 2,950.00	\$ 5,900.00
19	Sobre para carta	7	Cajas 500/1	\$ 650.00	\$ 117.00	\$ 767.00	\$ 5,369.00
Total							\$ 45,666.00

Comercial Pérez Luciano, SRL por un monto ascendente a RD\$29,995.60 (Veintinueve Mil Novecientos Noventa y Cinco pesos dominicanos con 60/100), según se detalla a continuación:

Comercial Pérez Luciano, SRL							
No.	Item	Cantidad	Medida	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Monto Total RD\$
8	Notas adhesivas	700	Unidad	\$ 28.10	\$ 5.06	\$ 33.16	\$ 23,210.60

Comercial Pérez Luciano, SRL							
No.	Item	Cantidad	Medida	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Monto Total RD\$
12	Resma de papel cartonite	10	Resma	\$ 575.00	\$ 103.50	\$ 678.50	\$ 6,785.00
<b>Total</b>							<b>\$ 29,995.60</b>

Novavista Empresarial, SRL por un monto ascendente a **RD\$559,910.00** (Quinientos Cincuenta y Nueve Mil Novecientos Diez pesos dominicanos con 00/100), según se detalla a continuación:

Novavista Empresarial, SRL							
No.	Item	Cantidad	Medida	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final	Monto Total RD\$
1	Folder	100	Caja 100/1	395.00	71.10	466.10	46,610.00
10	Resma de papel	1500	Resma	290.00	52.20	342.20	513,300.00
<b>Total</b>							<b>\$ 559,910.00</b>

**Segundo:** Ordena a la División de Compras y Contrataciones comunicar el siguiente resultado a los participantes de este proceso.

**Tercero:** Instruye a la División de Compras y Contrataciones y a la Oficina de Libre Acceso a la Información del INTRANT para que procedan a subir la presente acta al portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y del INTRANT, conforme lo establece la citada Ley Núm. 340-06.

En Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintisiete (27) días del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022)

  
**Charina M. Minaya Grullón**  
 Encargada Administrativa



  
**Félix Reynoso Calderón**  
 Enc. División de Compras y Contrataciones



  
**Víctor Navarro**  
 Analista de Compras y Contrataciones