



Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre

14 de agosto de 2018

Página 1 de 4

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CIRCULAR No.04

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

Adquisición de Materiales Promocionales para ser Utilizados por el INTRANT

INTRANT-CCC-LPN-2018-0006

El Comité de Compras y Contrataciones del **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)** les informa que, en el mes de agosto recibimos las siguientes preguntas:

1- En la página 20 artículo 2.8, donde detallan la descripción de los servicios requeridos, favor detallar: Punto #2, USB: ¿Pueden ser de 2GB?

R. Los USB pueden ser de 2 GB

2- Punto #10, Libretas: ¿Serían pegadas tipo libro, en espiral o tipo bloc de notas? Favor especificar.

R. Pueden ser mitad tipo libro y mitad espiral.

1- Punto #23, Muppies: En la Circular No. 02 enviada por ustedes, en la pregunta No. 7, la respuesta indica que sólo es impresión. Sin embargo, en la respuesta a la Pregunta No. 22 señala impresión y colocación. Favor validar la respuesta correcta.

R. No existe contradicción en las mencionadas respuestas, ya que esas dos preguntas son distintas; se requiere la impresión y colocación de los mismos.

2- Punto #33, Stickers: ¿Sobre qué material serán aplicados? Para los fines se necesita medida y material requerido.

R. Vinil Adhesivo con protección tamaño máximo 5 x 5 pulgadas, las medidas pueden variar según el requerimiento de la campaña.

No. EXPEDIENTE

INTRANT-CCCLPN-2018-0006

No. DOCUMENTO

4

3- Punto #35 - #37, Vallas: Se refieren al diseño, impresión o colocación. Las mismas ¿son vallas exteriores, tales como cierres de construcción? Favor validas, debido a que estas son impresas en vinil, no en banner.

R. Las vallas se refieren a impresión y colocación, son vallas exteriores de diferentes tamaños colocadas en las principales avenidas de la ciudad.

4- Punto #38, Bajantes: Favor validar si las medidas son en pies o pulgadas.

R. Medida en pulgadas.

5- Punto #40, Servicios de Serigrafía: Favor validar a cuáles servicios de serigrafía se refiere o dónde se aplicaría los mismos. Es necesario ya que el costo varía dependiendo de la aplicación.

R. Esto será requerido según la necesidad del momento, en t shirts y trajes educativos

6- Punto #41, Stand Promocional: Favor validar tipo/uso, tamaño y forma.

R. Serán utilizados en exteriores, bajo el concepto de estación educativa, el diseño va a variar según la campaña y se va a requerir según la necesidad que se demande el momento.

7- Punto #42, Letrero: Se refiere a la impresión o al diseño e impresión.

R. Se refiere a la impresión.

8- Punto #43, Backlight: Se refieren al diseño, impresión o colocación.

R- Véase consulta no. 34 de la Circular no. 02 de Respuesta a los Oferentes.

9- En la página 21 artículo 2.8, donde se refiere a la rotulación de vehículos y motores, favor detallar: Punto #1 - #3: Favor validar como sería el diseño.

R- Véase consulta no. 35 de la Circular no. 02 de Respuesta a los Oferentes.

10- La designación presupuestaria para fines de esta licitación es RD\$8,600,000.00?; de no ser así, favor validar monto.

R- Véase consulta no. 36 de la Circular no. 02 de Respuesta a los Oferentes; refiérase al Certificado de Apropiación Presupuestaria el cual se encuentra colgado al portal transaccional www.comprasdominicana.gov.do y al portal institucional www.intrant.gob.do, destinado para estos fines.

11- Sobre el artículo 1-Paraguas, las preguntas son:

- ¿Cuáles son las dimensiones (altura y diámetro cuando está abierto)?
- ¿Se requiere canopi o no?, si lo requiere cuantos?
- ¿Es de apertura automática o manual?
- ¿De qué material debe ser la varilla (grafito, metal o de fibra)?
- ¿Cuántos paneles debe tener el paraguas?
- ¿Cuál es el material del puño (madera, plástico o foam)?

- ¿Cuál debe ser la forma del puño (recto o curvo)?

R. Las dimensiones deseadas del paraguas son 105 cm, apertura automática, material resistente e inoxidable, 8 paneles, puño ergonómico de foam.

12- Sobre el artículo 2-USB 1GB, las preguntas son:

- En la circular 03, en la respuesta a la pregunta 2, indican que el diseño será a acorde al a necesidad de la campaña, preguntamos: ¿No importa la campaña el artículo será el mismo?,
- ¿Cuántas campañas diferentes puede realizar que sea necesario cambiar el diseño del artículo?,
- ¿Qué cantidad de pedidos al año serán y las cantidades a entregar por pedido?
- ¿Cuál debe ser el color del USB?
- ¿El logo debe grabarse con qué técnica (laser, stamping, serigrafía)?
- ¿Si el grabado no es a láser, a cuáles colores?

R. Se elegirá un modelo de acuerdo al concepto manejado en las diferentes campañas del año, el modelo va a ser de acuerdo a las opciones que pueda ofrecer el proveedor adaptadas a la idea que más se acerque a nuestro ámbito de aplicación. Puede variar el color, la forma y el grabado a según lo requerido en el momento.

13- Sobre el artículo 3-Pin identificador con base metálica, preguntamos:

- ¿De qué forma es el artículo (redonda, cuadrada, ovalada, rectangular)?
- ¿Qué tipo de cierre lleva?
- En la circular 02 a la pregunta 2, respondieron que la dimensiones eran 4.2 cm, la pregunta es: ¿de qué (ancho, alto, diámetro, espesor, etc)?
- ¿Cuál es el tipo de acabo deseado (baño dorado o niquelado, resina, reina brillante en relieve)?
- ¿El tipo de material deseado cuál es (oro, plata, etc.) hay muchos tipos de metal?

R. La forma del pin es redonda, con base metálica y el cierre metálico de palomilla. Tamaño 4.2 centímetros de diámetro, con metal en plata, acabado en relieve.

14- Sobre el artículo 4-Lápices y Lapiceros, las preguntas son:

- ¿Qué cantidad son lápices y que cantidad son lapiceros?
- ¿De los lapiceros, cuál es el tipo de punta (fina, gruesa, etc)?
- ¿Qué tipo de lapiceros son (rollerball o ballpoint)?

R. Lapiceros de punta fina rollerball (500 lápices y 500 lapiceros).

15- Sobre el artículo 5-Mouse pad, las preguntas son:

- ¿Cuáles son las medidas (largo, ancho)?
- ¿Cuál es el color?
- ¿Cuál es el tipo de material?

R. Los mousepad, serán trabajados en base al diseño que se vaya a requerir en el momento (pensamos en personalizarlo con diseños institucionales en apoyos a campañas).

16- Sobre el artículo 6-llaveros en forma de señal de tránsito, las preguntas son:

- ¿De cuál o cuáles señales de tránsito serían?
- ¿Cuál es el material deseado (madera, metal y cuál metal, acrílico, foam, goma, etc)?
- ¿Cuáles serían los colores?

R. De acuerdo a las campañas a desarrollar estaríamos conceptualizando las ideas para producir los llaveros requeridos, estamos abiertos a evaluar propuestas de catálogos para tomar la decisión del modelo que demande la campaña y el momento.

17- Sobre el artículo 7-bolsas de tela, las preguntas son:

- ¿Qué cantidad son de color azul, de color naranja y de color blanco? (partiendo que estos son los colores por su respuesta la pregunta 3 de la circular 2).
- ¿Cuál es el material de las bolsas?

R. El material de las bolsas promocionales es Non-Woven y tanto los colores como la cantidad de los mismos se requerirán por actividad. Por lo que estamos abiertos a evaluar las propuestas para tomar las decisiones puntuales que se adapten a las condiciones y naturaleza de dichas actividades.

18- Sobre el artículo 8-Tazas. Las preguntas son:

- ¿El logo debe ir colocado por sublimación, serigrafía, u otro método?
- ¿Cuál es el color de la taza?
- ¿Cuál es el tipo de material de la tasa (cerámica, melanina, etc)?

R. Impresión de logo a 2 colores en sublimación, de material en cerámica (blancas en el exterior y azul de la marca en el interior).

19- Sobre el artículo 9-Agendas tipo carpeta, las preguntas son:

- ¿Cuáles son las medidas de las carpeta?
- ¿Cómo debe ser el cierre (zipper, magnético, sin cierre, etc)?
- ¿Qué tipo de azul ser requiere?
- ¿Cuál es el tipo de material de la agenda tipo carpeta (piel, piel sintética, canvas, etc.)?
- ¿Qué debe tener dentro la agenda tipo carpeta?, lo que deba tener explicar medidas, materiales y tamaños?

R. Se requiere una agenda tipo cuaderno, pasta dura, en tamaño media carta, con aun acabado laminado mate, tipo de papel bond y argollado completo.

20- Sobre el artículo 10-Libretas, las preguntas son:

- ¿Qué tipo de libreta son (con tapa, con portada, etc) y cuál es su diseño?
- ¿Cuál es el diseño de las hojas (con líneas, blancas, cuadrículadas, etc.)?
- ¿Cuál es el tipo de material?

R. Libreta cartón reciclado, portada rígida de 60 hojas, bolígrafo incluido. La portada deberá tener información gráfica de la institución.

21- Sobre el artículo 11-Lanyard, las preguntas son:

- ¿Cuál es la longitud y ancho?
- ¿Cuál es el material?
- ¿Cómo de ser el cierre (clip, porta carnet, porta llaves, etc)?

R. Medidas 2 x 50 cm poliéster porta carnet metálico.

22- Sobre el artículo 13-Block encolado, las preguntas son:

- ¿De qué color son las 250 hojas?
- ¿Las hojas son en blanco o llevan diseño? ¿Qué diseño?

R. Las hojas son totalmente blancas, sólo estará a color los bordes que en conjunto con todo el block forma el logo institucional.

23- Sobre el artículo 14-Anti stress en forma de semáforo, las preguntas son:

- ¿Cuál es el tamaño?
- ¿Qué tipo de material?

R. Material goma espuma y tamaño 6 x 8 cm

24- Sobre el artículo 15-Porta tarjetas, las preguntas son:

- ¿Cuáles son las medidas?
- ¿Para cuantas tarjetas debe ser la capacidad?

R. Tarjetero de aluminio, medidas: 9.5 x 6.8 x 1 cm

25- Sobre el artículo 16-Porta carteras, las preguntas son:

- ¿Cuál es la forma?
- ¿Qué tipo de porta cartera es (en corona en polipiel o plegable con corona)?

R. Cuelgabolsos plegable, metal, polipiel, redondo, y con medidas de 3.3 x 8 cm.

26- Sobre las muestras, ¿deben ir marcada con su logo?, o solo se requiere muestra del artículo?

R- Solo se requiere muestra del artículo.

27- En la circular 03 a la pregunta 15 sobre si se puede participar por artículo, respondieron haciendo referencia al numeral 2.8 acápite B del pliego de condiciones específicas, para que no. Por favor aclarar esa respuesta, porque el numeral 2.8 acápite B del pliego se refiere a que ustedes como INTRANT, una vez adjudicada la licitación, ustedes puedan cambiar los artículo por otros del mismo valor total, pero en ningún momento indica que los oferentes deben licitar por todos los items o lo que es lo mismo que no se pueda licitar por algunos items. **Por favor aclarar.**

R- El pliego de condiciones específicas para este proceso no señala impedimento alguno a la participación por ítems, a fin de promover la inclusión del mayor número de oferentes y la flexibilidad en el proceso. Sin embargo, es importante para el INTRANT y será tomado en cuenta en la evaluación e informe pericial, que los proponentes traten de presentar propuestas para la totalidad o mayor número de los artículos, a fin de tener maleabilidad en caso de que se necesite cambiar un ítem por otro del mismo valor total luego de ser adjudicados.

28- Donde podemos encontrar el arte editable del logo de Intrans para fines de cotizaciones.

R- No hemos requerido que las muestras a presentar tengan el logo del INTRANT. Véase respuesta no. 26 de la presente circular.

Nota: Para fines de aclaración, indicamos que es necesario adjuntar a la documentación a presentar en el "Sobre A" Oferta Técnica, el formulario de Experiencia de Contratista SNCC-D-049, el cual se encuentra colgado al portal www.comprasdominicana.gov.do, en la sección de documentos estándar. De igual manera lo adjuntamos a la presente circular, para mayor comodidad de los interesados.

LEYENDA

Texto en color negro: Consultas

Texto en color rojo con letra R delante: Respuestas

Vanessa Navarro

Encargada de Compras y Contrataciones